Serviços Administrativos

Categoria: Setores
Secretaria responsável: Secretaria de Administração
Horário de atendimento: Segunda-feira a Sexta-feira: 08:00 às 12:00 , 13:00 às 17:00.
Telefone: (51) 36941333

Compete à execução de expedientes administrativos, tais como: correspondências internas e externas, ofícios, informações, relatórios e outros; arquivamento do expediente; requisição guarda, distribuição e controle do material de expediente utilizado pela Secretaria; controle de freqüência dos servidores da Secretaria através do ponto; autorização e controle de abastecimento e manutenção preventiva nos itens troca de óleo e lubrificação dos veículos oficiais da Secretaria; efetuar relatórios para o sistema de Controle Interno; atendimento ao público; compete à guarda, controle de recebimento, entrega e estoque de materiais destinados a Secretaria; controlar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria; manter ficha de controle de serviço executado de todos os veículos da Secretaria; controlar a lavagem, lubrificação e troca de óleo dos veículos da Secretaria; realizar vistoria diária nos níveis de óleo e condições dos veículos para o bom desempenho de suas atividades.